



**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## REGULAMIN

**Zatrudnienia personelu wysoko wykwalifikowanego w przedsiębiorstwach MMŚP  
w ramach projektu:**

**„Świętokrzyski Transfer Wiedzy - biznes dla nauki – nauka dla biznesu ”**

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt: „Świętokrzyski Transfer Wiedzy– biznes dla nauki – nauka dla biznesu” realizowany jest przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową w partnerstwie z Politechniką Świętokrzyską.
2. Projekt finansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-006/12-00 zawartej w dniu 29.04.2013r. pomiędzy Staropolską Izbą Przemysłowo-Handlową, a Samorządem Województwa Świętokrzyskiego – Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Kielcach (zwany dalej, jako „Projekt”).
3. Okres realizacji Projektu: 1 kwietnia 2013 r. - 28 lutego 2015 r.
4. Obszar realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie
5. Cel główny projektu: wykorzystanie potencjału intelektualnego uczelni dla podniesienia innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez wzmocnienie bezpośredniej współpracy pomiędzy Nauką a Biznesem.
6. Pomoc publiczna: tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu w przedsiębiorstwach MMŚP organizowane w ramach projektu „Świętokrzyski Transfer Wiedzy - biznes dla nauki – nauka dla biznesu ” stanowi pomoc publiczną o charakterze pomocy de minimis.

### II. DEFINICJE

Pod poniższymi pojęciami rozumie się:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady tymczasowego zatrudnienia personelu wysoko wykwalifikowanego w przedsiębiorstwach (MMŚP) ramach projektu.
2. **Lider projektu** – Staropolska Izba Przemysłowo Handlowa (SIPH) z siedzibą Kielcach przy ul. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Kielcach do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem: 0000078595, NIP 657-046-18-01, REGON 003685369,
3. **Partner projektu** – Politechnika Świętokrzyska z siedzibą w Kielcach, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, NIP 657-000-97-74, REGON 000001695, działająca zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 września 1974r.





**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**

Politechnika Świętokrzyska

Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

4. **MMŚP** – przedsiębiorstwo spełniające kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w załączniku do Rozporządzenia komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. zainteresowane tymczasowym zatrudnieniem personelu wysoko wykwalifikowanego w ramach projektu SIPH.
5. **Wysoko wykwalifikowany personel** - badacz, inżynier, projektant, osoba odpowiedzialna za marketing, posiadająca wyższe wykształcenie i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (do doświadczenia zawodowego można zaliczyć studia doktoranckie) oraz przez okres, co najmniej 2 lat poprzedzających oddelegowanie do MMŚP jest zatrudniony w jednostce naukowej lub dużym przedsiębiorstwie.
6. **Kandydat** – badacz, inżynier, projektant, osoba odpowiedzialna za marketing, posiadająca wyższe wykształcenie i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, zainteresowany tymczasowym zatrudnieniem w MMŚP, który złożył formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
7. **Tymczasowe Zatrudnienie Wysoko Wykwalifikowanego Personelu** – zatrudnienie w MMŚP nie będące skutkiem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy ani pracą tymczasową w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu pracowników tymczasowych, a które realizowane jest na podstawie umowy o charakterze cywilno prawnym „Umowy tymczasowego zatrudnienia”. W ramach tymczasowego zatrudnienia w MMŚP prowadzić będzie działalność w obszarze badań naukowych, prac rozwojowych i innowacji.
8. **Indywidualny Plan Tymczasowego Zatrudnienia (IPTZ)** – dokument przygotowany wspólnie przez Kandydata wraz z MMŚP, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*
9. **Umowa tymczasowego zatrudnienia** – trójstronna umowa cywilno-prawna określająca warunki realizacji tymczasowego zatrudnienia wysoko wykwalifikowanego personelu, zawarta pomiędzy przedsiębiorcą, jako podmiotem tymczasowo zatrudniającym, a pracownikiem, jako wysoko wykwalifikowanym personelem oraz SIPH, jako stroną organizującą zatrudnienie.
10. **Warunki tymczasowego zatrudnienia** – pracownik uzyskuje urlop bezpłatny u dotychczasowego pracodawcy lub wykonuje pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy u dotychczasowego pracodawcy.
11. **Specjalizacje/branże regionu** - kluczowe dziedziny, istotne dla rozwoju gospodarki województwa świętokrzyskiego, określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego.
12. **Biuro Projektu** – biuro usytuowane w siedzibie Staropolskiej Izby Przemysłowo- Handlowej w Kielcach przy ul. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce, piętro III,
13. **Zespół projektowy** – osoby reprezentujące Lidera projektu i Partnera projektu, zaangażowane w jego realizację,





**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

*Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

### **III. Zasady rekrutacji i kwalifikacji do udziału w projekcie**

1. W ramach projektu przewidzianych jest zawarcie 10 umów tymczasowego zatrudnienia wysoko wykwalifikowanego personelu w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach.
2. Wysoko Wykwalifikowany Personel w ramach tymczasowego zatrudnienia w MMŚP prowadzić będzie działalność w obszarze badań naukowych, prac rozwojowych i innowacji.
3. Tymczasowe zatrudnienie skierowane jest do:
  - a) Osób spełniających łącznie następujące kryteria dostępu:
    - są badaczem i/lub inżynierem i/lub projektantem i/lub osobą odpowiedzialną za marketing, posiadającą wyższe wykształcenie;
    - posiadają, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w danej branży (do doświadczenia zawodowego mogą zostać wliczone studia doktoranckie);
    - przez okres, co najmniej 2 lat poprzedzających oddelegowanie na tymczasowe zatrudnienie powinny być zatrudnione w jednostce naukowej lub dużym przedsiębiorstwie;
    - w ramach tymczasowego zatrudnienia prowadzić będą działalność w obszarze badań naukowych, prac rozwojowych i innowacji w przedsiębiorstwie.
  - b) Firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, które:
    - w ramach tymczasowego zatrudnienia wysokokwalifikowanego personelu prowadzić będą działalność w obszarze badań naukowych, prac rozwojowych i innowacji w przedsiębiorstwie;
    - spełniają warunki otrzymania pomocy publicznej de minimis, w szczególności:
      - wartość pomocy de minimis, otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzednich latach nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla pomocy de minimis w transporcie nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro,
      - przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10. 2004).
4. Okres tymczasowego zatrudnienia wynosi do 8 m-cy. W każdym przypadku zakończenie umowy tymczasowego zatrudnienia musi nastąpić nie później niż do dnia 31.01.2015 r.
5. Warunkiem realizacji tymczasowego zatrudnienia jest uzyskanie przez Wysoko Wykwalifikowany Personel oddelegowania na czas trwania tymczasowego zatrudnienia na zasadzie uzyskania urlopu bezpłatnego u dotychczasowego pracodawcy lub wykonywania pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy u dotychczasowego pracodawcy.
6. Rekrutację do udziału w Projekcie przeprowadza Lider projektu (SIPH).
7. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w trybie ciągłym do momentu wyczerpania liczby oferowanych miejsc.





**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

8. Kandydat wypełnia Formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej pod adresem [www.siph.com.pl](http://www.siph.com.pl) i [www.izbainnowacji.pl](http://www.izbainnowacji.pl), którego zakres danych określa *Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*. W formularzu zgłoszeniowym określa m.in. wykształcenie, obszar zainteresowań badawczych, preferowaną branżę. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Kandydat może wskazać preferowane Przedsiębiorstwo, jako miejsce tymczasowego zatrudnienia wpisując np. nazwę firmy lub określając branżę, w której działa firma. Przedsiębiorstwo może wskazać preferowanego Kandydata. Wskazanie preferencji Kandydatów do projektu nie jest wiążące dla Zespołu projektowego/Komisji Kwalifikacyjnej.
10. Przedsiębiorstwo, które jest zainteresowane tymczasowym zatrudnieniem wypełnia Formularz zgłoszeniowy MMŚP, znajdujący się na stronie internetowej pod adresem [www.siph.com.pl](http://www.siph.com.pl) i [www.izbainnowacji.pl](http://www.izbainnowacji.pl), którego zakres danych określa *Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*. W formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorca określa m.in. swój status, branżę, kompetencje preferowane u Kandydata, dyscyplinę naukową oraz wstępny zakres zdiagnozowanych potrzeb firmy wymagających wsparcia w ramach tymczasowego zatrudnienia. Formularze zgłoszeniowe przedsiębiorców przyjmowane będą w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Zespół projektowy dokonuje kojarzenia Kandydata z odpowiednim przedsiębiorstwem.
12. Kandydat, wspólnie z przedsiębiorcą opracowują Indywidualny Plan Tymczasowego Zatrudnienia (IPTZ) *Załącznik nr 3*, który następnie składają do Staropolskiej Izby Przemysłowo- Handlowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
13. Wybór Indywidualnego Planu Tymczasowego Zatrudnienia (IPTZ) odbywa się w oparciu o:
  - a) ocenę formalną - ocena dokonywana przez pracowników Lidera pod kątem poprawności i kompletności Formularzy zgłoszeniowych oraz IPTZ,
  - b) ocenę merytoryczną - dokonywaną przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz IPTZ, na podstawie informacji zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej zgodnie z regulaminem prac Komisji Kwalifikacyjnej.
14. Szczegółowe kryteria oceny określone są w regulaminie prac Komisji kwalifikacyjnej oraz ujęte są w Karcie oceny IPTZ (*Załącznik nr 4*).
15. Dane Kandydatów do projektu są automatycznie umieszczane w bazie danych Projektu.
16. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny merytorycznej analizując dane zamieszczone przez Kandydatów do projektu odpowiednio w Formularzach zgłoszeniowych, Indywidualnym Planie Tymczasowego Zatrudnienia oraz w oparciu o Karty oceny IPTZ.
17. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywane będą Kandydatom indywidualnie w formie elektronicznej lub telefonicznie na wskazane przez nich adresy.
18. Po zakończeniu oceny Komisji Kwalifikacyjnej, Lider projektu sporządza listy rankingowe IPTZ, obejmujące przyznaną punktację w kolejności malejącej.
19. Kandydat zakwalifikowany do tymczasowego zatrudnienia podpisuje trójstronną Umowę tymczasowego zatrudnienia (*Załącznik nr 5*). *Umowa tymczasowego zatrudnienia* zawierana jest





**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

przez kandydata, jako wysoko wykwalifikowany personel, przedsiębiorstwo MMŚP oraz SIPH, jako organizatora tymczasowego zatrudnienia.

### III. Prawa i obowiązki wysoko wykwalifikowanego personelu tymczasowo zatrudnionego w MMŚP

#### 1. Zatrudniony zobligowany jest do:

- a) przestrzegania ustalonego zakresu prac wynikającego z Umowy zatrudnienia i IPTZ
- b) sumiennego wykonywania zadań i przestrzegania terminów określonych w IPTZ,
- c) przestrzegania obowiązujących w przedsiębiorstwie regulaminów, zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku pracy, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących zachowania tajemnicy i poufności oraz wszelkich innych zasad określonych przez SIPH lub wynikających z przepisów prawa;
- d) rzetelnego, zgodnego z rzeczywistym przebiegiem i terminowego składania pisemnych sprawozdań miesięcznych z realizacji tymczasowego zatrudnienia i raportu końcowego;
- e) niezwłocznego informowania SIPH w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich nieprawidłowościach i problemach dotyczących realizacji tymczasowego zatrudnienia;
- f) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Projektu, w szczególności w celu wprowadzenia i przetwarzania danych w systemie PEFS (*Załącznik do Umowy zatrudnienia*) z zastrzeżeniem, iż wyrażenie zgody jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w Projekcie;
- g) bezpłatnego udziału w konferencji upowszechniającej rezultaty projektu oraz przygotowaniu prezentacji opracowanych rozwiązań innowacyjnych w ramach zatrudnienia, które zostaną zamieszczone w broszurze upowszechniającej rezultaty projektu.
- h) rzetelnego i terminowego wypełnienia ankiet w celach ewaluacyjnych i kontrolnych realizacji Projektu.

2. Wysoko wykwalifikowany personel otrzymuje wynagrodzenie z tytułu tymczasowego zatrudnienia w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) brutto za każdy okres rozliczeniowy zatrudnienia. Przez okres rozliczeniowy rozumie się okres jednego miesiąca. Wynagrodzenie z tytułu tymczasowego zatrudnienia wypłaca Lider projektu.

3. Wynagrodzenie wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie zatrudnienia pod warunkiem otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej na konto Lidera projektu.

4. Wynagrodzenie z tytułu tymczasowego zatrudnienia wypłacane jest na podstawie sprawozdania miesięcznego z realizacji zatrudnienia potwierdzonego podpisem i pieczęcią firmową przedsiębiorstwa, dostarczonego Liderowi projektu i zaakceptowane przez SIPH oraz prawidłowo wystawionego rachunku, którego wzór stanowi załącznik do Umowy zatrudnienia.

5. Kandydat może zawrzeć tylko jedną Umowę zatrudnienia w okresie realizacji Projektu.

6. Pomiędzy Kandydatem a Przedsiębiorstwem w ostatnich 24 miesiącach do dnia podpisania Umowy zatrudnienia nie wystąpił żaden stosunek zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.).

7. Kandydat w okresie tymczasowego zatrudnienia objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Koszt ubezpieczenia NNW pokrywane są w ramach Projektu i ze środków Projektu.



8. Kandydat nie może brać jednocześnie udziału w innym projekcie o podobnym charakterze.

#### **IV. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa, jako przyjmującego na tymczasowe zatrudnienie**

1. Obowiązkiem Przedsiębiorcy jest:

- a) ustalenie wraz z Kandydatem szczegółowych warunków realizacji zatrudnienia;
- b) poinformowanie zatrudnionego pracownika o zasadach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie go w niezbędnym zakresie z obowiązującym regulaminem pracy i innymi zasadami związanymi z organizacją i porządkiem pracy;
- c) zapewnienie jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla danej branży oraz warunków do transferu wiedzy pomiędzy nauką a biznesem;
- d) powierzanie zadań w ramach zatrudnienia odpowiadających zakresowi dyscyplin, obszarów lub badań naukowych Kandydata;
- e) zapewnienie pracownikowi niezbędnej pomocy organizacyjnej;
- f) rzetelne, zgodne z rzeczywistym przebiegiem i terminowe przygotowywanie wraz z Kandydatem, sprawozdań miesięcznych z realizacji tymczasowego zatrudnienia i raportu końcowego z tymczasowego zatrudnienia;
- g) rzetelne, zgodne z rzeczywistym przebiegiem i terminowe opiniowanie sprawozdań miesięcznych z realizacji tymczasowego zatrudnienia i raportu końcowego z tymczasowego zatrudnienia;
- h) na prośbę SIPH terminowe poświadczenie poprawności i zgodności ze stanem faktycznym Sprawozdań miesięcznych z realizacji tymczasowego zatrudnienia i Raportu końcowego z tymczasowego zatrudnienia składanych do SIPH;
- i) niezwłoczne zgłaszanie SIPH wszystkich pojawiających się nieprawidłowości i utrudnień w realizacji tymczasowego zatrudnienia;
- j) rzetelne, zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i terminowe wypełnienie i złożenie do SIPH dokumentów o korzystaniu lub nie korzystaniu z pomocy *de minimis* (Załącznik do umowy tymczasowego zatrudnienia)

2. Przedsiębiorstwo przyjmujące pracownika na tymczasowe zatrudnienie nie ponosi kosztów związanych z wynagrodzeniem z tytułu realizacji tymczasowego zatrudnienia. Przedsiębiorstwo nie jest zleceniodawcą w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i przepisów w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

3. Pomiędzy Kandydatem a Przyjmującym na tymczasowe zatrudnienie w ostatnich 24 miesiącach do dnia podpisania Umowy tymczasowego zatrudnienia nie wystąpił żaden stosunek zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.).

#### **V. Prawa i obowiązki SIPH- Lidera projektu, jako organizującego tymczasowe zatrudnienie**

1. Obowiązkiem SIPH jest:

- a) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem tymczasowego zatrudnienia zgodnie z IPTZ;
- b) zachowania w tajemnicy informacji poufnych, w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na tymczasowe zatrudnienie na szkodę. Przez informacje poufne zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 j.t., ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do, których Przyjmujący na tymczasowe zatrudnienie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
- c) wypłaty na rzecz Wysoko Wykwalifikowanego Personelu wynagrodzenia za wykonanie zadań określonych w IPTZ, za każdy miesiąc tymczasowego zatrudnienia, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w umowie tymczasowego zatrudnienia;
  - d) ubezpieczenia Wysoko Wykwalifikowanego Personelu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania tymczasowego zatrudnienia;
  - e) wystawienia Wysoko Wykwalifikowanemu Personelowi zaświadczenia z realizacji tymczasowego zatrudnienia;
  - f) wystawienia zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis dla Przedsiębiorstwa przyjmującego na tymczasowe zatrudnienie.
2. Lider projektu może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia za wykonane tymczasowego zatrudnienia w przypadku, gdy tymczasowo zatrudniony wysokokwalifikowany personel:
- a) nie dostarczył Liderowi projektu sprawozdania miesięcznego z realizacji tymczasowego zatrudnienia (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Umowy tymczasowego zatrudnienia*) w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca zatrudnienia.
  - b) nie dostarczył Liderowi projektu raportu końcowego z tymczasowego zatrudnienia (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Umowy tymczasowego zatrudnienia*) w terminie 14 dni roboczych od zakończenia ostatniego miesiąca tymczasowego zatrudnienia;
  - c) naruszył postanowienia *Deklaracji zachowania poufności informacji (Załącznik do Umowy tymczasowego zatrudnienia)*;
  - d) naruszył inne postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - e) naruszył warunki Umowy tymczasowego zatrudnienia z przyczyn leżących po jego stronie;
  - f) w związku z realizacją tymczasowego zatrudnienia naruszył przepisy prawa lub prawa osób trzecich.

## **VI. Monitoring i kontrola**

1. Realizowane w ramach Projektu działania podlegają ewaluacji, monitoringowi i kontroli.
2. Za ewaluację, monitoring i kontrolę odpowiada Lider projektu i inne podmioty uprawnione w tym zakresie.
3. Celem monitoringu i kontroli jest m.in. zapewnienie prawidłowości realizacji podejmowanych działań w ramach Projektu.
4. Monitoring realizacji tymczasowego zatrudnienia będzie realizowany na bieżąco w okresie trwania Projektu. Badania ewaluacyjne prowadzone będą między innymi poprzez stałe kontakty z Uczestnikami projektu, ankiety oraz weryfikowanie sprawozdań i raportów z realizacji tymczasowego zatrudnienia.

## **VII. Rozwiązanie umowy zatrudnienia wysokokwalifikowanego personelu**





**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

*Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków określonych w Umowie tymczasowego zatrudnienia lub w niniejszym Regulaminie, Lider projektu ma prawo rozwiązać Umowę tymczasowego zatrudnienia ze skutkiem natychmiastowym lub za wypowiedzeniem albo od niej odstąpić na zasadach określonych w Umowie tymczasowego zatrudnienia lub w przepisach prawa. To samo dotyczy naruszenia przez Uczestników projektu innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i odbywaniem tymczasowego zatrudnienia, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Jeżeli Strony nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporów związanych z udziałem w Projekcie i zawartą Umową tymczasowego zatrudnienia, spory te będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Lidera projektu.
3. W przypadku rozwiązania Umowy tymczasowego zatrudnienia z przyczyn leżących po stronie wysokokwalifikowanego personelu będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Lidera projektu kwoty stanowiącej równowartość sumy: a) wypłaconego wynagrodzenia, b) kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy tymczasowego zatrudnienia z przyczyn leżących po stronie przyjmującego na tymczasowe zatrudnienie będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz SIPH kwoty stanowiącej sumę: sumy: a) wypłaconego wynagrodzenia zatrudnionemu personelowi, b) kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy tymczasowego zatrudnienia, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, o których mowa w cz. VI Regulaminu, każda ze stron umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje SIPH. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji SIPH.
3. Informacji związanych z realizacją tymczasowego zatrudnienia udziela Lider projektu – SIPH.

## **VIII. Zmiany Regulaminu**

- 1.1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Lidera oraz opublikowania na stronie internetowej [www.siph.com.pl](http://www.siph.com.pl) i [www.izbainnowacji.pl](http://www.izbainnowacji.pl) i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
- 1.2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej [www.siph.com.pl](http://www.siph.com.pl) i [www.izbainnowacji.pl](http://www.izbainnowacji.pl) chyba, że zastrzeżono inaczej.







**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

*Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

---

**1.3.** Warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym do Projektu i udziału w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu wraz z wprowadzonymi zmianami.

#### **IX. Załączniki:**

*Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy wysokokwalifikowanego personelu (wzór)*

*Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy dla przedsiębiorców przyjmujących na tymczasowe zatrudnienie (wzór)*

*Załącznik nr 3 - Indywidualny Plan Tymczasowego Zatrudnienia (IPTZ) (wzór)*

*Załącznik nr 4 - Karta oceny IPTZ (wzór)*

Zatwierdzony

Kielce, grudzień 2013 r.

