



**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## REGULAMIN

### Uczestnictwa w stażach organizowanych na Politechnice Świętokrzyskiej w ramach projektu o nazwie: „Świętokrzyski Transfer Wiedzy -biznes dla nauki – nauka dla biznesu ”

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa projektu: „Świętokrzyski Transfer Wiedzy– biznes dla nauki – nauka dla biznesu” realizowany jest przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową w partnerstwie z Politechniką Świętokrzyską finansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-006/12-00 zawartej w dniu 29.04.2013 r. pomiędzy Staropolską Izbą Przemysłowo-Handlową, a Samorządem Województwa Świętokrzyskiego – Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Kielcach (zwany dalej, jako „Projekt”).
2. Okres realizacji Projektu: 1 kwietnia 2013r.-28 lutego 2015 r.
3. Obszar realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie.
4. Cel główny Projektu - wykorzystanie potencjału intelektualnego uczelni dla podniesienia innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez wzmocnienie bezpośredniej współpracy pomiędzy pracownikami uczelni i pracownikami przedsiębiorstw, a przedsiębiorstwami województwa świętokrzyskiego.
5. Działania szczegółowe lidera i Partnera dotyczące Transferu wiedzy i innowacji:
  - a) Staże w przedsiębiorstwach dla pracowników naukowych, naukowo – dydaktycznych i dydaktycznych (Lider projektu);
  - b) Staże dla pracowników przedsiębiorstw na Politechnice Świętokrzyskiej (Partner projektu);
  - c) Zatrudnienie wysokokwalifikowanego personelu w przedsiębiorstwach (Lider projektu);
  - d) Konferencję podsumowującą promującą transfer wiedzy i innowacji (Lider projektu).
6. W ramach realizacji stażu, na Politechnice Świętokrzyskiej nie występuje pomoc publiczna, pod warunkiem o ile:
  - a) przedsiębiorca nie otrzymuje pomocy finansowej (lub innej) w formie rekompensaty wypłacanej z tytułu pokrycia wynagrodzenia pracownika za czas jego skierowania na staż,
  - b) skierowany do odbycia stażu pracownik, w trakcie realizacji stażu, nie wykonuje pracy bezpośrednio związanej z działalnością komercyjną.





**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

*Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

## II. DEFINICJE

Pod pojęciami poniższymi rozumie się:

1. „Regulamin” – niniejszy dokument określający zasady uczestnictwa w stażach organizowanych na Politechnice Świętokrzyskiej w ramach projektu.
2. „Lider projektu” – Staropolska Izba Przemysłowo Handlowa z siedzibą Kielcach przy ul. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Kielcach do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem: 0000078595, NIP 657-046-18-01, REGON 003685369, dalej oznaczana również skrótem SIPH.
3. „Partner projektu” – Politechnika Świętokrzyska z siedzibą w Kielcach, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, NIP 657-000-97-74, REGON 000001695, działająca zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 września 1974r. dalej oznaczana również skrótem PŚk.
4. „przedsiębiorca” lub „przedsiębiorstwo” - podmiot lub osoba prowadząca w celach zarobkowych działalność wytwórczą, budowlaną, handlową lub usługową, mający siedzibę lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego.
5. „pracownik przedsiębiorcy” – osoba zatrudniona u przedsiębiorcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
6. „Kandydat” - przedsiębiorca lub pracownik przedsiębiorstwa mającego siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego, który złożył formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
7. „stażysta” – odpowiednio: przedsiębiorca lub pracownik przedsiębiorstwa mającego siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego skierowany przez SIPH, na podstawie stosownego wniosku, na staż do Politechniki Świętokrzyskiej realizowany na podstawie umowy o staż.
8. Indywidualny Plan Stażu PŚK (IPS PŚK) – dokument przygotowany wspólnie przez pracownika przedsiębiorstwa/ przedsiębiorcę oraz opiekuna merytorycznego staży.
9. „Umowa stażowa” – trójstronna umowa cywilno-prawna określająca warunki realizacji stażu, której wzór stanowi Załącznik D do niniejszego Regulaminu, zawarta pomiędzy Politechniką Świętokrzyską, jako podmiotem przyjmującym na staż, przedsiębiorcą i pracownikiem przedsiębiorcy, jako stażystą.
10. „Przyjmujący na staż” – Politechnika Świętokrzyska, odpowiedni Wydział/Instytut/Katedra/ lub inna jednostka uczelni.
11. „Kandydat na opiekuna merytorycznego staży” – pracownik Politechniki Świętokrzyskiej wskazany przez Wydział/Instytut/Katedra/ lub inną jednostkę uczelni do kontaktów oraz wspólnego opracowania IPS PŚK z Kandydatem na stażystę.



12. „Opiekun merytoryczny staży” – pracownik Partnera, posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzonych prac badawczych i wykorzystanego do tego celu laboratorium zaangażowany przez Partnera projektu do realizacji staży.
13. „specjalizacje/branże regionu” - kluczowe dziedziny, istotne dla rozwoju gospodarki województwa świętokrzyskiego, określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego.
14. „Biuro Projektu” – biuro położone w siedzibie Staropolskiej Izby Przemysłowo- Handlowej z siedzibą Kielcach przy ul. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce, piętro III.
15. „Zespół projektowy” – osoby reprezentujące Lidera projektu i Partnera projektu, zaangażowane w jego realizację.
16. „Komisja Kwalifikacyjna” – zespół powołany do oceny złożonych Indywidualnych Planów Staży oraz ustalenia listy rankingowej, będącej podstawą zakwalifikowania kandydata do odbycia stażu w PŚK.

### III STAŻE

#### Zasady rekrutacji i kwalifikacji do udziału w projekcie

1. W ramach projektu przewidzianych jest zorganizowanie 7 staży (3 dla kobiet i 4 dla mężczyzn).
2. Zakończenie staży musi nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 roku.
3. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw mających siedzibę/ oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, w szczególności tych, którzy działają w kluczowych branżach województwa świętokrzyskiego.
4. Rekrutację stażystów do udziału w Projekcie przeprowadza Lider projektu (SIPH).
5. Dobór jednostki tj. (Wydziału/Katedry/lub innej Jednostki) w ramach Politechniki Świętokrzyskiej, w której realizowany będzie staż, prowadzi Partner projektu oraz wskazuje kandydata na opiekuna merytorycznego staży ze strony Politechniki Świętokrzyskiej.
6. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w trybie ciągłym do momentu wyczerpania liczby oferowanych staży.
7. Pracownik Przedsiębiorstwa, który jest zainteresowany odbyciem stażu wypełnia Formularz Zgłoszeniowy PŚK, którego zakres danych określa Załącznik A1 do niniejszego Regulaminu. Formularz znajduje się na stronie internetowej pod adresem [www.siph.com.pl](http://www.siph.com.pl) i [www.izbainnowacji.pl](http://www.izbainnowacji.pl). W Formularzu Zgłoszeniowym PŚK kandydat określa się m.in.dane o zatrudnieniu, zakres i tematykę badań, posiadane kwalifikacje i doświadczenie, preferowany Wydział/Katedrę/lub inną Jednostkę PŚK oraz zdiagnozowane potrzeby firmy wymagające wsparcia uczelni. Formularze zgłoszeniowe PŚK przyjmowane będą w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Przedsiębiorstwo zatrudniające pracownika, który jest zainteresowany realizacją stażu na Politechnice Świętokrzyskiej, wypełnia Formularz Zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa – Załącznik A2 do niniejszego Regulaminu. Formularz znajduje się na stronie internetowej pod adresem [www.siph.com.pl](http://www.siph.com.pl) i [www.izbainnowacji.pl](http://www.izbainnowacji.pl). W Formularzu przedsiębiorstwo określa m.in. dane charakteryzujące przedsiębiorstwo, zagadnienia/ problemy do rozwiązania podczas stażu oraz oczekiwania związane z realizacją stażu, może również wskazać preferowany Wydział/Katedrę/ lub inną Jednostkę PŚK w ramach, którego planowana jest realizacja stażu.
9. Zespół projektowy dokonuje kojarzenia Kandydata na stażystę z odpowiednim Wydziałem/ Katedrą/ lub inną Jednostką PŚK.
10. Kandydat na stażystę, w porozumieniu z przedsiębiorstwem gdzie jest zatrudniony, wspólnie z kandydatem na opiekuna merytorycznego staży opracowują Indywidualny Plan Stażu PŚK (IPS PŚK) *załącznik B PŚK*, który następnie składają do Staropolskiej Izby Przemysłowo- Handlowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Wybór Indywidualnego Planu Stażu PŚK (IPS PŚK) odbywa się w oparciu o:
  - a) ocenę formalną dokonywaną przez pracowników Lidera pod kątem poprawności i kompletności IPS PŚK,
  - b) ocenę merytoryczną dokonywaną przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych i IPS PŚK na podstawie informacji zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej zgodnie z regulaminem prac Komisji Kwalifikacyjnej.
12. Szczegółowe kryteria oceny określone są w regulaminie prac Komisji kwalifikacyjnej oraz ujęte są w karcie oceny IPS PŚK (*załącznik C*).
13. Dane Kandydatów do projektu są automatycznie umieszczane w bazie danych Projektu.
14. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny merytorycznej analizując dane zamieszczone przez Kandydatów do projektu odpowiednio w Formularzu zgłoszeniowym PŚK stanowiącym Załącznik A1, Załącznik A2, Załącznik B - Indywidualny Plan Stażu PŚK w oparciu o Karty oceny IPS PŚK, której wzór stanowi Załącznik C do Regulaminu.
15. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywane będą indywidualnie w formie elektronicznej na wskazane przez nich adresy lub telefonicznie.
16. Kandydat zakwalifikowany do odbycia stażu podpisuje Umowę stażową wraz z załącznikami, zawieraną przez Stażystę, Politechnikę Świętokrzyską – jako przyjmującego na staż oraz Przedsiębiorstwo.
17. Umowa pomiędzy Stażystą a PŚK nie może zostać zawarta, jeśli w ostatnich 24 miesiącach od dnia podpisania Umowy stażowej wystąpił stosunek zatrudnienia z PŚK (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.) oraz jeśli kandydat jest uczestnikiem studiów doktoranckich w PŚK.
18. Po zakończeniu oceny Komisji Kwalifikacyjnej, Lider projektu sporządza listy rankingowe IPS PŚK obejmujące przyznaną punktację w kolejności malejącej.

#### **IV. Prawa i obowiązki Stażysty - Pracownika Przedsiębiorstwa.**

1. Stażysta zobowiązany jest do:

- a) odbycia stażu trwającego od 3 do 6 miesięcy,
- b) przestrzegania ustalonego z przyjmującym na staż zakresu prac wynikającego z Umowy stażowej,
- c) sumiennego wykonywania zadań i przestrzegania terminów określonych w Indywidualnym Planie Stażu PŚK,
- d) przestrzegania obowiązujących u Przyjmującego na staż regulaminów, zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku pracy, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących zachowania tajemnicy i poufności oraz wszelkich innych zasad określonych przez PŚK lub wynikających z przepisów prawa,
- e) rzetelnego, zgodnego z rzeczywistym przebiegiem i terminowego składania pisemnych Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu,
- f) niezwłocznego informowania kierownika Zadania PŚK w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich nieprawidłowościach i problemach dotyczących realizacji stażu,
- g) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Projektu, w szczególności w celu wprowadzenia i przetwarzania danych w systemie PEFS (*Załącznik do Umowy stażowej*), z zastrzeżeniem, iż wyrażenie zgody jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w Projekcie,
- h) bezpłatnego udziału w konferencji upowszechniającej rezultaty projektu oraz przygotowaniu prezentacji opracowanych rozwiązań innowacyjnych w ramach stażu, które zostaną zamieszczone w broszurze upowszechniającej rezultaty projektu. Powstałą prezentację, stażysta wraz z opiekunem zobowiązują się dostarczyć do biura projektu w ustalonym z Liderem projektu terminie w formie elektronicznej na płycie CD,
- i) rzetelnego i terminowego wypełnienia ankiet w celach ewaluacyjnych i kontrolnych realizacji Projektu.

2. Stażysta otrzymuje wynagrodzenie z tytułu stażu w wysokości 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) brutto za każdy okres rozliczeniowy stażu. Przez okres rozliczeniowy rozumie się okres jednego miesiąca. Wynagrodzenie z tytułu stażu wypłaca Partner projektu.

3. Stażysta może zawrzeć tylko jedną Umowę stażową w okresie realizacji Projektu.

4. Wynagrodzenie wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę w Umowie stażowej pod warunkiem otrzymania przez Lidera środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej oraz przekazania ich w terminie wskazanym w harmonogramie płatności na konto Partnera projektu.

5. Wynagrodzenie z tytułu stażu wypłacane jest Stażystcie na podstawie sprawozdanie miesięcznego z realizacji stażu potwierdzonego podpisem Przyjmującego na staż/Opiekuna merytorycznego projektu oraz prawidłowo wystawionego rachunku, którego wzór stanowi załącznik do Umowy stażowej.

6. Stażysta w okresie realizacji stażu objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Koszt ubezpieczenia NNW pokrywany jest w ramach Projektu i ze środków Projektu.

7. Stażysta nie może brać jednocześnie udziału w innym projekcie stażowym, w tym samym czasie o podobnym charakterze.

## V. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa zatrudniającego Kandydata

1. **Przedsiębiorca** określa w uzgodnieniu ze **Stażystą** tematykę prac mających zostać zrealizowanych w ramach stażu.
2. **Przedsiębiorca** ma prawo do informacji ze strony opiekuna merytorycznego stażu dotyczących postępów prac w ramach stażu.
3. **Przedsiębiorca** ma prawo do otrzymania egzemplarza Raportu końcowego ze stażu po jego zakończeniu.

## VI. Prawa i obowiązki Politechniki Świętokrzyskiej, jako przyjmującego na staż

1. Politechnika Świętokrzyska /Partner projektu może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia za wykonane stażu w przypadku, gdy Stażysta:
  - a) nie dostarczył Partnerowi Sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Umowy stażowej*) w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu,
  - b) nie dostarczył Partnerowi Raportu końcowego ze stażu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Umowy stażowej*) w terminie 14 dni roboczych od zakończenia ostatniego miesiąca stażu,
  - c) naruszył postanowienia *Deklaracji zachowania poufności informacji (Załącznik do Umowy stażowej)*,
  - d) naruszył inne postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - e) naruszył warunki Umowy stażowej z przyczyn leżących po jego stronie,
  - f) w związku z realizacją dzieła w ramach stażu naruszył przepisy prawa lub prawa osób trzecich.
2. Obowiązkiem Politechniki Świętokrzyskiej jest:
  - a) ustalenie wraz ze Stażystą szczegółowych warunków realizacji stażu,
  - b) poinformowanie Stażysty o zasadach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie go w niezbędnym zakresie z obowiązującym regulaminem pracy i innymi zasadami związanymi z organizacją i porządkiem pracy,
  - c) zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji stażu na zasadach, co najmniej zbliżonych do warunków świadczenia pracy w przedsiębiorstwie,
  - d) zapewnienie jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla danej branży oraz warunków do transferu wiedzy pomiędzy nauką a biznesem,
  - e) powierzanie zadań w ramach stażu odpowiadających zakresowi dyscyplin, obszarów lub badań naukowych Stażysty,
  - f) zapewnienie Stażyście niezbędnej pomocy organizacyjnej,
  - g) rzetelne, zgodne z rzeczywistym przebiegiem i terminowe przygotowywanie wraz ze Stażystą, Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu,
  - h) rzetelne, zgodne z rzeczywistym przebiegiem i terminowe opiniowanie Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu, składanych przez Stażystę,
  - i) na prośbę SIPH terminowe poświadczenie poprawności i zgodności ze stanem faktycznym Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu składanych przez Stażystę do SIPH,
  - j) niezwłoczne zgłaszanie SIPH wszystkich pojawiających się nieprawidłowości i utrudnień w realizacji stażu,

- k) umieszczenia w miejscu odbywania stażu informacji, że staż jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne kadry dla gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw; (Według wzoru przesłanego w formie elektronicznej przez SIPH).

#### **4VII. Monitoring i kontrola**

1. Realizowane w ramach Projektu działania podlegają ewaluacji, monitoringowi i kontroli.
2. Za ewaluację, monitoring i kontrolę odpowiada Lider projektu i inne podmioty uprawnione w tym zakresie.
3. Celem monitoringu i kontroli jest m.in. zapewnienie prawidłowości realizacji podejmowanych działań w ramach Projektu.
4. Monitoring realizacji staży będzie realizowany na bieżąco w okresie trwania Projektu. Badania ewaluacyjne prowadzone będą między innymi poprzez stałe kontakty z Uczestnikami projektu, ankiety oraz weryfikowanie sprawozdań i raportów z realizacji staży.

#### **VIII. Rozwiązanie umowy stażowej**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Stażystę istotnych obowiązków określonych w Umowie stażowej lub w niniejszym Regulaminie, Partner projektu ma prawo rozwiązać Umowę stażową ze skutkiem natychmiastowym lub za wypowiedzeniem albo od niej odstąpić na zasadach określonych w Umowie stażowej lub w przepisach prawa. To samo dotyczy naruszenia przez Uczestników projektu innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i odbywaniem stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Jeżeli Strony nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporów związanych z udziałem w Projekcie i zawartą Umową stażową, spory te będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Lidera.
3. W przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie Stażysty będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Partnera projektu kwoty stanowiącej równowartość sumy: a) wypłaconego wynagrodzenia za wykonane dzieło, b) kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW) Stażysty, w ramach stażu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie przyjmującego na staż będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz SIPH kwoty stanowiącej sumę: sumy: a) wypłaconego wynagrodzenia za wykonane dzieło, b) kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW) Stażysty, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.



**STAROPOLSKA IZBA  
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

*Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

## **IX. Postanowienia końcowe**

- 1.W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stażowej, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, o których mowa w cz. V Regulaminu, każda ze stron umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.
- 2.W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje SIPH. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji SIPH.
- 3.Informacji związanych z realizacją staży udziela Lider projektu – SIPH oraz Partner projektu - PŚK.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. Zmiany Regulaminu**

- 1.1.Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Lidera i Partnera oraz opublikowania na stronie internetowej [www.siph.com.pl](http://www.siph.com.pl) i [www.izbainnowacji.pl](http://www.izbainnowacji.pl) i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
- 1.2.Lider projektu, po uzgodnieniu z Partnerem, zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej [www.siph.com.pl](http://www.siph.com.pl) i [www.izbainnowacji.pl](http://www.izbainnowacji.pl) chyba, że zastrzeżono inaczej.
- 1.3.Warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym do Projektu i udziału w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu wraz z wprowadzonymi zmianami.

## **XI. Załączniki:**

- Załącznik A1 - Formularz zgłoszeniowy PŚK Kandydata (wzór)
- Załącznik A2 – Formularz zgłoszeniowy PŚK przedsiębiorstwa (wzór)
- Załącznik B - Indywidualny Plan Stażu Politechniki Świętokrzyskiej (IPS PŚK) (wzór)
- Załącznik C – Karta oceny IPS PŚK (wzór)
- Załącznik D - Umowa stażowa z załącznikami (wzór)

Kielce, wrzesień 2013 r.

